

Vertrag über die Aufnahme und Betreuung von Kindern in der Christlichen Kita Regenbogenhaus Grünheide/Mark

Zwischen der „Initiative Christliche Kita Grünheide e.V.“ als Träger der Christlichen Kita Regenbogenhaus in 15537 Grünheide, Walter-Rathenau-Str. 5, sowie

Frau _____ (Name, Beruf)

und Herrn _____ (Name/Beruf),

wohnhaft in _____ (Ort/Straße),

Telefon/E-Mail _____, _____,

als Personensorgeberechtigte/Eltern des aufzunehmenden Kindes, wird folgender Vertrag geschlossen:

(1) Aufnahme

Das Kind _____ geboren am _____

wird mit Wirkung vom _____ in die Kita Regenbogenhaus aufgenommen.

Der wöchentliche Betreuungsumfang wird entsprechend dem Bescheid des Jugendamtes Oder-Spree auf _____ Stunden festgelegt. Das entspricht einer täglichen Betreuungszeit von _____ Stunden. Die genaue Verteilung an den einzelnen Wochentagen wird mit der Kita-Leiterin abgesprochen.

Nach § 11 Abs. 2 des Kita-Gesetzes ist bei Aufnahme des Kindes unaufgefordert eine ärztliche Unbedenklichkeitsbescheinigung vorzulegen, die nicht älter als eine Woche sein darf.

(2) Kostenbeitrag und Verpflegung

Die Eltern sind nach § 17 Kita-Gesetz zur Kostenbeteiligung verpflichtet; die Einzelheiten zum Kostenbeitrag sind in der Kindertagesstättensatzung und Satzung über die Erhebung von Kostenbeiträgen für die Inanspruchnahme eines Betreuungsplatzes in der Christlichen Kita Regenbogenhaus unter der Trägerschaft des Vereins Initiative Christliche Kita Grünheide e.V. geregelt.

Für die fälligen Beträge laut Kostenbeitragsbescheid erteilen die Eltern dem Träger der Kita Regenbogenhaus eine Einzugsermächtigung.

(3) Anerkennung von Kindertagesstättensatzung und Hausordnung

Die Kindertagesstättensatzung und die Hausordnung in der jeweils gültigen Fassung werden den Vertragspartnern vor Vertragsunterzeichnung elektronisch zugesandt. Sie sind Bestandteil dieses Vertrages und werden von den Personensorgeberechtigten/Eltern mit Unterzeichnung anerkannt.

Grünheide, den

Grünheide, den 27.06.2018

Unterschrift der Mutter

Stempel

Unterschrift des Vaters

Vorstand des Trägervereins

Einwilligung zur Datenerhebung - Datenschutzhinweise

Mit der Unterschrift unter den **Betreuungsvertrag** erklären wir unser Einverständnis zu Erhebung, Speicherung und automatisierten Verarbeitung unserer angegebenen Daten (**Stammdatenblatt, Betreuungsvertrag, Einkommensabfrage, Vollmacht**). Die Daten werden aufgrund fachlicher und gesetzlicher Verpflichtungen erhoben werden, die Bekanntgabe der Daten an die Kita sowie eine Weitergabe an die unten benannten öffentlichen Stellen ist Voraussetzung einer Betreuung in einer Kindertagesstätte und der öffentlichen Bezuschussung - und ist mit staatlichen Zwangsmaßnahmen uns gegenüber durchsetzbar. Die Datenerhebung dient folgenden wesentlichen Zwecken:

- A Allgemeine Sicherung des Kindeswohls, Abwehr aktueller Kindeswohlgefährdung, z.B. unbedingte Erreichbarkeit der Personensorgeberechtigten im Notfall und für Vereinbarungen
- B Leistungsabrechnung mit den zuständigen öffentlichen Stellen (Wohnortkommune des Kindes und Standortkommune der Kita)
- C Erfüllung von Meldepflichten an die oberste Landesjugendbehörde, das für den Wohnort zuständige Gesundheits-, Sozial- und Jugendamt, das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg (anonymisiert), die oberste Landesjugendbehörde im Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
- D Erhebung von Kostenbeiträgen und Essenzuschüssen, Abrechnung von Leistung des Bildungs- und Teilhabepakets

Erhobene Kinderdaten: Name, Geschlecht, Anschrift, Geburtstag, Impfstatus, Krankenkasse, Allergien und gesundheitliche Risiken, ärztliche Anweisungen, standardisierte Entwicklungsdaten (Grenzsteine, Meilensteine, KISTE, Beller&Beller), täglicher und wöchentlicher Betreuungsumfang, Vorliegen von Behinderungen

Erhobene Familiendaten: Personensorgeberechtigungen für das betreute Kind; besondere amtliche und gerichtliche Regelungen zu Umgang und Sorge, Personenstand der Sorgeberechtigten und Kinder, Einkommen, ganztägige Erreichbarkeit (auch Arbeitsstelle), Kontoverbindung, ausländische Herkunft der Eltern (anonymisiert), Muttersprache der Eltern, Berechtigung für öffentliche Vergünstigungen und Zuschüsse (Bildungs- und Teilhabepaket)

Regeln: Verantwortlicher im Sinne des Bundesdatenschutzgesetzes und der Datenschutzgrundverordnung ist der Vorstand der Initiative Christliche Kita Grünheide e.V..

Die personenbezogenen Daten werden mindestens für die Dauer der Betreuung gespeichert sowie bis zur verbindlichen Feststellung des jeweiligen Jahresabschlusses durch Wirtschaftsprüfer. Die Daten für Beitragserhebungen werden - wenn zutreffend - darüber hinaus bis zur Abwicklung aller Verbindlichkeiten und Zahlungen, das Betreuungsverhältnis betreffend gespeichert. Es gelten die gesetzlichen Daten-Aufbewahrungspflichten in Deutschland.

Die Personensorgeberechtigten haben ein Recht auf Auskunft seitens des Verantwortlichen oder seines Vertreters über die sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung. Das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung oder Löschung ist eingeschränkt durch die oben genannten uns obliegenden öffentlichen Pflichten - der Betreuungsvertrag würde dann durch uns nicht angeboten werden können bzw. muss im Extremfall gekündigt werden.

Eine Datenverwendung, die nicht den oben genannten Zwecken entspricht, wird den Personensorgeberechtigten vorher mitgeteilt.

Die Daten werden auf keiner öffentlich aufrufbaren Plattform gespeichert und verarbeitet. Dezentrale Datenaufrufe werden innerhalb eines anerkannt gesicherten Netzes (Intranet, sharepoint, VPN) durchgeführt.

Für folgende zusätzliche Nutzungsmöglichkeiten erkläre ich zusätzlich mein Einverständnis/Ablehnung:

Ich/Wir bin/sind einverstanden, dass die Bezugserzieher die Telefonnummer auf dem privaten Handy speichern, dass auch während der Dienstzeit genutzt werden darf: Ja Nein

Ich/Wir bin/sind einverstanden, die E-Mail-Adresse den Elternvertretern weiterzugeben: Ja Nein

Ich/Wir bin/sind einverstanden, **Bild- und Tonaufnahmen intern** zu veröffentlichen: Ja Nein
(Bildschirm, Portfolio anderer Kinder, Fotos in der Kita, Projekt- und Entwicklungsdokumentation)

Ich/Wir bin/sind einverstanden, **Bild- und Tonaufnahmen extern** zu veröffentlichen: Ja Nein
(Homepage der Kita, Zeitung, Reportagen, Kooperationspartner, Foto-CDs für Eltern)

Merkblatt erhalten:

Unterschriften der Personensorgeberechtigten:

_____ Datum

_____ Sorgeberechtigter 1 (Mutter)

_____ Sorgeberechtigter 2 (Vater)

Widerrufsrecht: Sie können diese Einwilligung ganz oder teilweise und zu jeder Zeit widerrufen.